

各団 団委員長様

一般社団法人ガールスカウト兵庫県連盟
連 盟 長 大村 明美
教育活動委員長 八木 米佐恵

ガールスカウトバッジ・部門バッジ・各種バッジの申請について【通知】

時下、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、今年度のバッジ申請について、期限と申請方法についてお知らせいたします。バッジの申請は年間受け付けております。バッジ申請に関しては、記入ミスや漏れなど不備が目立ち、バッジ事務作業に支障をきたしています。下記申請についての文書をよく読んでいただき、必要事項を記入し、申請期限までに余裕をもってご提出ください。（申請に不備がある場合は受付できず返却する場合があります。）

つきましては、貴団、該当リーダーへのご連絡、ご伝達を必ずしていただきますよう、よろしくお願いいたします。

また、団委員長様におかれましても、提出前に申請内容を併せてご確認よろしくお願いいたします。

記

1. 申請期限

2019 年 3 月 31 日（日）まで（消印有効）

尚、納入希望日のある場合はできるだけ 2 ヶ月前には申請してください。

2. 申請方法

- ・スカウトの申請 … （1） + （2） ・成人会員、一般 … （3）が必要です。
- 連盟事務所まで持参（月・水・金/13 時～16 時）、または郵送にて申請してください。
- （FAX・E-mail 不可）

（1）・バッジ申請書【3 枚複写】「③連盟用」を提出

原則としてスカウトが記入します。（特に年少部門は筆圧が弱いため複写されているか注意してください。）

- ・記入漏れなどが無いよう、充分ご確認願います。
- テンダーフット部門は、リーダーの代筆でもかまいません。
- ・必要項目はもれなくご記入ください。

（2）2018 年度バッジ申請書/送付書（まとめ表 A4 サイズ）各部門用

- ・（1）の申請書をもとに、まとめ表にご記入ください。

転記間違い、受取方法の記入漏れがないようにご確認願います。

- ・必ず、バッジの枚数の確認、金額の計算、記入も願います。

- (3) 2018年度バッジ申請書/送付書(まとめ表 A4サイズ) 成人会員・一般用
成人会員と一般の方がバッジの申請をされる場合は、これにご記入ください。

※申請書/送付書はコピーを1枚とり原本と2枚セットにして申請してください。

- *2枚セットになっていない場合はコピー代10円請求させていただきます。
- *バッジ申請書【3枚複写】は、県連盟事務所での販売はありません。
日本連盟グッズで購入をお願いいたします。
- *「バッジ申請書/送付書」(入力用、手書用)は、兵庫県連盟ホームページの「会員向け情報・各種書式ダウンロード」よりダウンロードできます。
- *「バッジ申請書/送付書」(入力用、手書用)は、必ず一番新しい書式をご使用ください。
毎年、取得可能バッジが変わっています。

3. バッジ代 ※申請時にはバッジ代金はおりません

- *申請書チェック後、納入金額をメール(団連絡先)にて連絡いたします。
- *バッジ代金決定のお知らせ後、現金または振込でお願いします。
 - ※今年度より、代金決定のお知らせ前に振り込みがあった場合は、手数料を差し引き返金させていただきます。
- *切手での納入は受け付けません。
- *振込をした場合は、振込と同時に送金連絡票を必ずFAXにてお送りください。
 - ※納金確認後、バッジを送付いたします。
 - ※送金連絡票のない場合はバッジの送付が遅れる場合があります。
- ※原則として、お振込いただいた分については、領収書(レシート)は発行いたしません。
現金で連盟事務所までお持ちいただいた場合は、領収書(レシート)を発行いたします。
- ※バッジ専用の送金連絡票をご使用ください。

【振込先口座】

ゆうちょ銀行 (記号) 14390 (番号) 430141

他金融機関からの振込の場合

(店名) 四三八 (読み ヨンサンハチ)

(店番) 438 (預金種目) 普通 (口座番号) 0043014

(名義人) 一般社団法人ガールスカウト兵庫県連盟

※ゆうちょ銀行からの振込手数料は有料になる場合もあります。

※振込口座の間違えの内容をお願いします。間違えて送金があった場合は
手数料の実費をいただきます。ご了承ください。

4. 受取方法

まとめ表に受取方法を示していますので、どちらかに○を付けてください。

1. 連盟事務所で受取る。(封筒に団、部門、担当リーダー名を記入してください。)

※必ず、別のA4サイズの封筒をご用意ください。(古封筒でも構いません。)

2. 送付を希望する。(返信用封筒：A4サイズに送付先住所、氏名を記入してください。)

5. 送料について

・送付を希望する場合、ヤマト運輸のメール便でお送りいたしますので返信用封筒(A4サイズ：角型2号)に送付先をご記入のうえ、申請書と同送してください。

※封筒がない場合、サイズが違う場合は封筒代金20円を請求させていただきます。

・メール便代金として82円をバッジ代金と合わせて振込してください。

・2部門以上まとめて送付希望の場合、送料は82円で結構です。部門別に送付希望の場合はそれぞれ82円が必要です。

※メール便はA4サイズで厚みが1cmまでが82円ですので、それを超えた場合は追加料金を頂きます。ご了承ください。

6. その他

・「大好きなわたし(FBM)」・「STVバッジ」・「FBM 行動編」のバッジを申請する際は、「報告シート」を必ずつけて申請してください。

・バッジ申請は期日厳守をお願いいたします。申込締切日を過ぎたものについては、受付をいたしません。また、昨年度(2017年度)の紛失に伴うガールスカウトバッジ、部門バッジの再発行は行いませんので、ご注意ください。

・バッジ作業について、進捗状況をホームページでお知らせしますので、ご覧下さい。

・申請書などに不備がある場合は、受付できずご返却して改めて申請していただくことがあります。内容については充分ご確認のうえ申請願います。

・レンジャーバッジに限り、フライアップ後の8月末まで申請できます。活動は、3月末までに終えていることとします。

・レンジャー部門のリーダーシップバッジは、対象が高校1年生年代からに変更になっています。また、申請するには、必須課題のオンラインプログラムを終了し、2種類の実習(差し替え後のバッジブック参照)が必要です。それぞれの課題のレポート(表紙に団、氏名とバッジ名記載、ボールペン書き、部門リーダーの評価など)の提出が必要ですので、ご注意ください。

参考：バッジ取得後、リーダー資格を取得するには、課題(2回以上の実習)があり、フライアップ後、実習記録を添えて、連盟に申請する必要があります。

※リーダーシップバッジの取得方法については、平成28年11月18日発信文書(一社ガ兵連第136号)でご確認の上、間違いのないようお願いいたします。

・今年度より、申請書の受付は教育活動委員会、バッジ作業は庶務委員会で行いますので、不備の無いようにご協力をお願いいたします。

◆昨年度のバッジ作業を進めるにあたり、気づいた点をいくつか
上げさせていただきますので申請前に今一度ご確認ください。

- ❖ 申請書の字が薄い。
(スカウトが記入した字が薄い場合、リーダーがなぞって下さい)
- ❖ スカウトの申請書とリーダーの申請書が合っていない
- ❖ バッジ申請書【3枚複写】の「③連盟用」の1枚のみ送付お願いします。
- ❖ 連絡のつかない担当リーダーがいる。
(連絡先記載のない場合はバッジの送付が遅れる場合があります)
- ❖ 申請書のないスカウトがいる。
- ❖ バッジ名が正式でない。
(バッジ申請書/送付書(まとめ表)を参考にして下さい)
- ❖ 返信用封筒(団・部門・担当リーダー名を記入)が同封されていない。
又はサイズがA4ではない。
※事務所で受取る方も必ずご用意ください。封筒がない場合は
封筒代金として20円を徴収します。
- ❖ 送付希望なのか連盟で受取るのか、記入されていない。
- ❖ 今年度のバッジ申請書/送付書(まとめ表)を使用していない。
(毎年変更がありますので、ホームページでご確認ください。)
- ❖ バッジ申請書/送付書(まとめ表)のコピーがない。
(2枚送付お願いします。1枚しかない場合、コピー代10円を徴収します。)

- ・今後も昨年同様、リーダー講習、指導者研修等で申請方法について説明をさせていただきます。
- ・教育活動委員会としましても、リーダーの皆さまがスムーズに申請できるよう改善してまいりますので、ご協力をお願いします。
なお、ご質問等ある場合は、連盟事務所まで電話またはFAXでお問い合わせください。後日、改めてお答えいたします。
- ・毎年、取扱いバッジに変更があります。添付の一覧表をご覧の上、お間違いのないようお願いいたします。
- ・VAVバッジについては実施要項を参考に申請をお願いします。

7. 添付書類

- ・バッジ申請書/送付書(まとめ表) 各部門、成人・一般用
- ・送金連絡票(バッジ用)
- ・その他のバッジ取扱い一覧表(日本連盟HP資料)
- ・VAVバッジ・STVバッジ・FBM行動編バッジ・防災マイスターバッジ実施要項

以上