

## 各種バッジ申請について

### 1. バッジ申請期限

#### 2025年3月31日(月)必着

※申請期限を過ぎた場合、受け付けは次年度扱いになります。

ただし、ガールスカウトバッジおよびフライアップしたスカウトの部門バッジについては、年度内の申請が必要となるため前年度分の取り扱いはできません。ご了承ください。

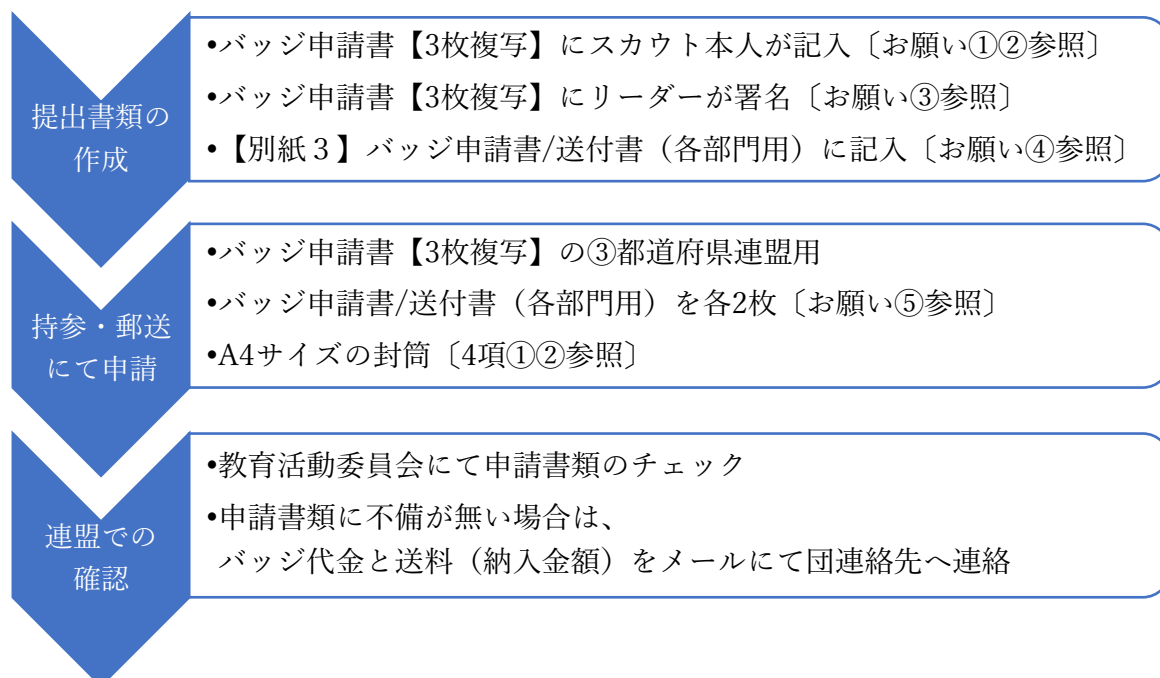
### 2. バッジ申請書の作成と申請について

連盟事務所まで持参(月・水・金/13時～16時)または郵送にて申請してください。

※連盟事務所は移転に伴い2025年2月22日から3月2日まで営業を休止する予定です。

移転先住所や移転日など移転に伴う情報については、今後発信される文書をご参照ください。移転後に旧住所宛に郵送された場合、新住所に転送されますが、到着が遅くなりますので、年度内の申請が必要となるバッジの申請時にはご留意ください。

#### <申請フロー>



#### 【お願い】

① バッジ申請書【3枚複写】は、日本連盟グッズ・ネット通販で購入をお願いします。

② バッジ申請書【3枚複写】は、原則としてスカウトが記入します。(特に年少部門は

## 【別紙1】

筆圧が弱い場合複写されているか注意してください。記入漏れなどが無いよう、充分ご確認ください。

リーダーフット部門は、リーダーの代筆でも可。

成人のバッジ申請書【3枚複写】は不要。

- ③プログラムの実施に資格が必要となるバッジ（下記参照）は、有資格者からの申請が必要となります。

バッジ申請書【3枚複写】の「リーダー欄」には、実際に集会を指導した有資格者が署名をしてください。

連盟でリーダー有資格者の氏名の確認をします。

◎プログラムの実施に資格が必要となるバッジと必要な資格

- ・「GE バッジ 対面 オレンジ/グリーン」：  
GE リーダー、VAV リーダー
- ・「FBM 大好きなわたし/行動編 バッジ」：  
GE リーダー、VAV リーダー、FBM リーダー

② リーダー用

バッジ申請書

兵庫 都道府県 第〇回 部門 レンジャー

氏名 兵庫 花子 (学年 2 年)

ガールスカウトのバッジ 部門のバッジ  
WAGGGSのバッジ AP地域のバッジ その他

バッジ名	取り込んだ期間	交付された日
FBM 行動編 バッジ	〇年〇月～ 〇年〇月	年 月 日
	年 月～ 年 月	年 月 日
	年 月～ 年 月	年 月 日
	年 月～ 年 月	年 月 日
	年 月～ 年 月	年 月 日

ガールスカウト 申請日 年 月 日  
連盟に申請します 申請日 年 月 日

兵庫 県 〇 回 リーダー 氏名

公益社団法人ガールスカウト日本連盟

- ④【別紙3】 バッジ申請書/送付書（各部門まとめ表 A4 サイズ）に記入。

受取方法、バッジの枚数、金額の計算等の記入漏れがないようお願いします。

**最新の書式（2024年度版）をご使用ください。**以前の書式で申請されると、バッジ代金や送料が違いますので、必ず**2024年度版**（兵庫県連盟ホームページに掲載：「会員向け情報・各種書式ダウンロード」よりダウンロードできます）を使用してください。

**※バッジ申請書/送付書はコピーを1枚とり原本と2枚セットにして申請してください。**

- ⑤バッジ申請書/送付書が2枚セットになっていない場合は1枚につきコピー代10円を請求します。ご了承ください。

### 3. バッジ代金と送料の納付

メールをご確認の上「バッジ代金+送料」の合計金額を、連盟事務所まで持参（月・水・金/13時～16時）または【別紙4】（バッジ専用）送金連絡票に記載の口座への振込にて納付してください。

※ゆうちょ銀行からの振込手数料は有料になる場合もあります。

※連盟の他の口座に送金された場合、手数料の実費をいただきます。ご了承ください。

## 【お願い】

- ①代金決定のお知らせ前に振り込みがあった場合は、手数料を差し引いての返金となりますのでご注意ください。
- ②切手での納入は受け付けません。
- ③振込の場合は、振込と同時に送金連絡票を必ずメールにてお送りください。
- ④納金確認後、バッジを送付します。  
送金連絡票のない場合はバッジの送付が遅れる場合があります。
- ⑤原則として、お振込いただいた分については、領収書は発行しません。現金を連盟事務所までお持ちいただいた場合は、領収書を発行します。

## 4. 受取方法

バッジ申請書/送付書（各部門まとめ表 A4 サイズ）に受取方法（連盟事務所で受け取る・送付を希望する）のどちらかに○を付けてください。

## ①連盟事務所で受け取る場合

団、部門、担当リーダー名を記入した封筒（必ず、別のA4 サイズの封筒、使用済封筒でも可）をバッジ申請書と同送してください。

## ②送付を希望する場合

返信用封筒：A4 サイズ（角形2号）に送付先住所、氏名を記入のうえ、バッジ申請書と同送してください。封筒が無い場合やサイズが違う場合は、封筒代金 20 円を請求します。ご了承ください。

部門別に送付希望の場合はそれぞれ送料が必要となります。

## &lt;発送方法&gt;

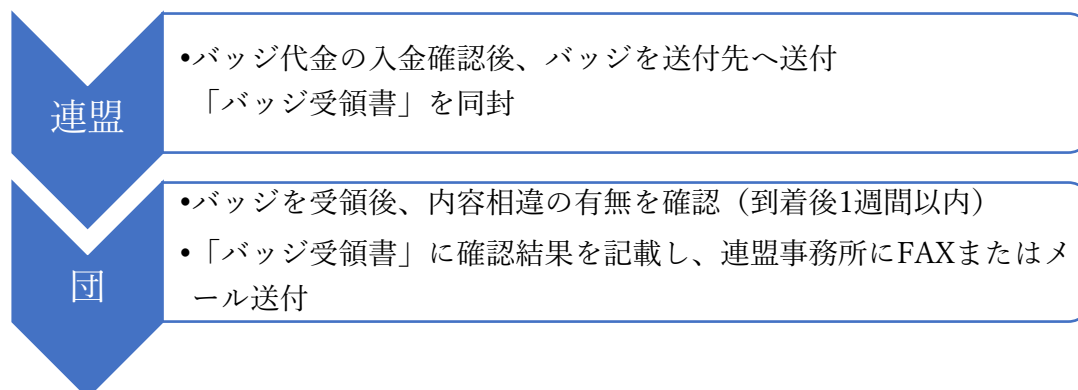
「特定記録郵便」または「レターパックライト」（追跡可能、ポスト投函）

送料は、メールでバッジ代金とともに、ご連絡します

特定記録郵便（普通郵便+210円）			レターパックライト
	定形外（規格内）	定形外（規格外）	430円 A4ファイルサイズ 厚み3cm以内 重量4kg以内
50g以内	350円	(470円)	
100g以内	390円	(500円)	
150g以内	(480円)	(600円)	

※規格内： 長辺 34 cm 以内 × 短辺 25 cm 以内 × 厚さ 3 cm 以内  
(最大サイズ： A4 ファイルサイズの封筒、角形 2 号)

＜連盟からバッジ送付～団受領確認までのフロー＞



\* バッジ受領後、内容の確認はすぐをお願いします。1週間以上経過してからのバッジの不足や間違いによる交換は出来かねることがあります。

## 5. その他、注意事項など

- 前年度のガールスカウトバッジの発行、紛失に伴うバッジの再発行は行いませんので、ご注意ください。
- バッジ申請書【3枚複写】などの申請書類に不備がある場合は、受け付けできません。改めて申請いただくこととなります。内容については充分ご確認のうえ申請願います。
- 「その他のバッジ」の実施要項は、日本連盟ホームページ（【別紙2】にリンクあり）をご確認ください。
- 「バイナリーバッジ」「ロボティクスバッジ」「サイバー・スマートバッジ」および「FBM大好きなわたし／行動編バッジ」は、リーダーがバッジをあらかじめ購入し、ガールスカウトがふりかえりをする際に修了証と一緒に授与することもできます。  
あらかじめバッジを購入されたい場合はバッジ申請書/送付書の「あらかじめ購入」のシートに必要事項を記載してください。プログラム終了後、速やかにバッジ申請書【3枚複写】の提出をお願いします。
- 「リーダーシップバッジ」に限りフライアップ後の8月末まで申請できますが、活動は3月末までに終えている必要があります。申請にはバッジ申請書【3枚複写】の他に「実習の記録」の提出が必要となります。  
「リーダーシップバッジ」の取得方法については、日本連盟ホームページ (<https://www.girlscout.or.jp/members/group/ranger/#05>) でご確認ください。

ご質問等ある場合は、ご遠慮なく連盟事務所までメールでお問い合わせください。  
担当者より改めてお答えします。

以上